

# ব্যবহার সহায়িকা

## দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ



[www.lams.gov.bd](http://www.lams.gov.bd)

## সূচিপত্র:

১.ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম .....	3
২.সিস্টেম লগইনঃ .....	4
২.১. অফিসিয়াল মোবাইল থাকলে.....	4
২.২. অফিসিয়াল মোবাইল “না” থাকলে.....	4
৩.নতুন ব্যবহারকারী রেজিস্ট্রেশন: .....	5
৪.দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ নির্বাচন: .....	6
৪.১. দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ: .....	7
৫. প্রোফাইল ম্যানেজমেন্ট :.....	8
৫.১. প্রোফাইল তথ্য পরিবর্তন: .....	9
৫.২. পাসওয়ার্ড পরিবর্তন: .....	10
৬. টপিক:.....	11
৬.১. টপিক তৈরিকরণ:.....	12
৬.২. সেকশন: .....	13
৬.৩. সেকশন তৈরিকরণ: .....	14
৬.৪. শেয়ারকৃত লিখা:.....	15
৬.৫. শেয়ারকরণ:.....	16
৭. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সাপোর্ট: .....	17

## ১.ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম

সিস্টেম ব্যবহার করার জন্য ভিসিট করুন এই লিঙ্কে: [www.lams.gov.bd](http://www.lams.gov.bd)

- তারপর লগইন বাটনে ক্লিক করুন।



## ২.সিস্টেম লগইনঃ

### ২.১. অফিসিয়াল মোবাইল থাকলে

- আই ডিঃ অফিসিয়াল মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ **molBD123** (ডিফল্ট)

### ২.২. অফিসিয়াল মোবাইল “না” থাকলে

- আই ডিঃ ব্যক্তিগত মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ **molBD123** (ডিফল্ট)

**ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম লগইন**

ইমেইল / মোবাইল ফোন নম্বর:

পাসওয়ার্ড:

**লগইন করুন** [পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?](#)

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: [ভূমি মন্ত্রণালয়](#)

বিঃদ্রঃ লগইন/নিবন্ধনে কোন সমস্যা হলে [কারিগরি সাপোর্ট টিমের](#) সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। ৭. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সাপোর্ট:

### ৩.নতুন ব্যবহারকারী রেজিস্ট্রেশন:

- নিবন্ধিত একাউন্ট না থাকলে **রেজিস্ট্রেশন করুন**, লিঙ্কে ক্লিক করে নিবন্ধন করা যাবে।

### ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম রেজিস্ট্রেশন

নাম (বাংলায়) \*

ই-মেইল ঠিকানা

মোবাইল নম্বর \*

পাসওয়ার্ড \*

পুনরায় পাসওয়ার্ড \*

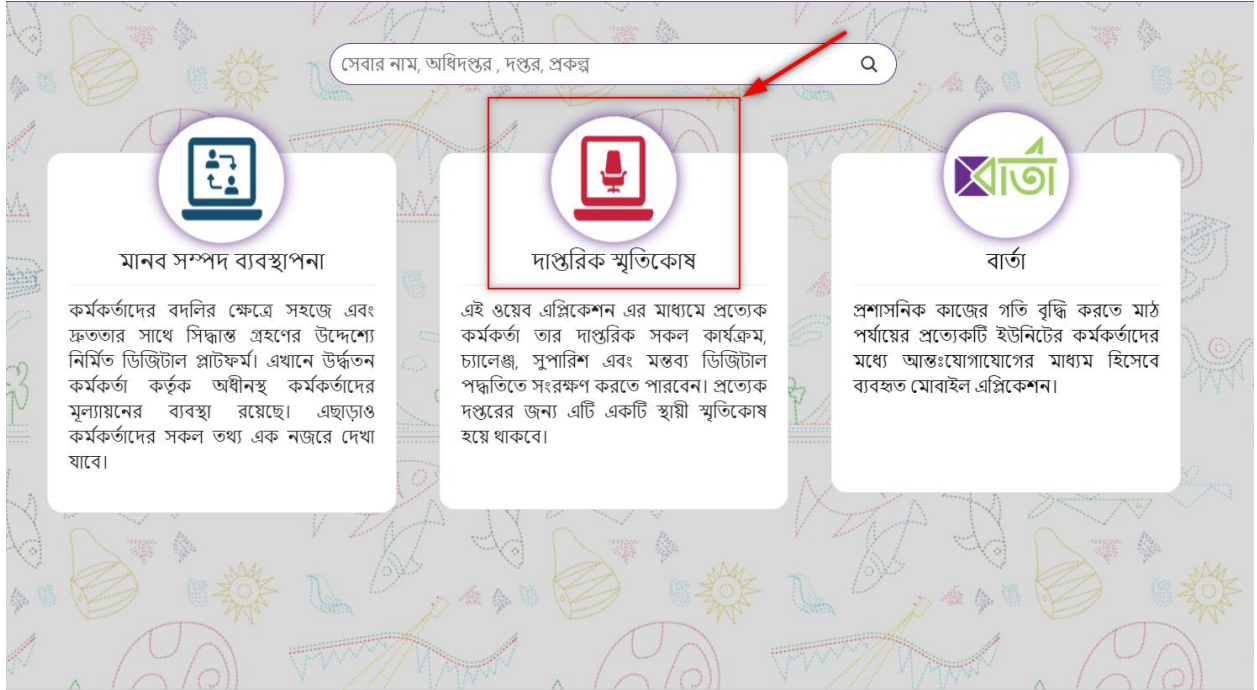
রেজিস্ট্রেশন করুন

লগইন করুন

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: [ভূমি মন্ত্রণালয়](#)

## ৪.দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ নির্বাচন:

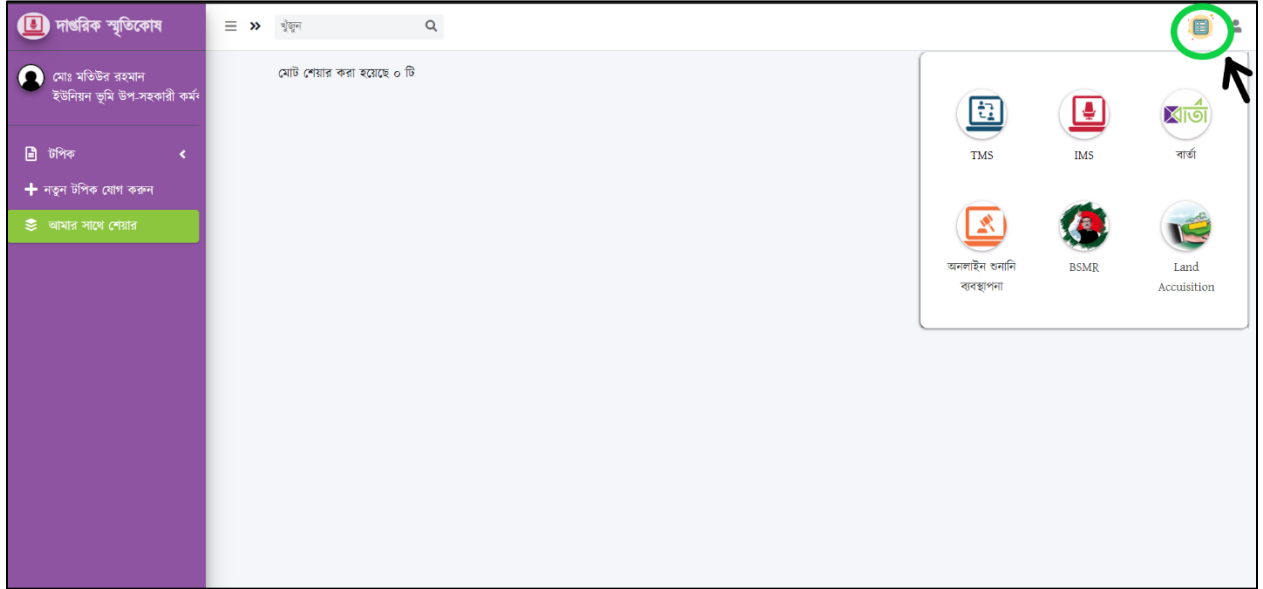
লগ ইন সম্পন্ন করার পর ড্যাশবোর্ড এ “দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ” ব্যবহার করতে চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করুনঃ



পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: ভূমি মন্ত্রণালয়

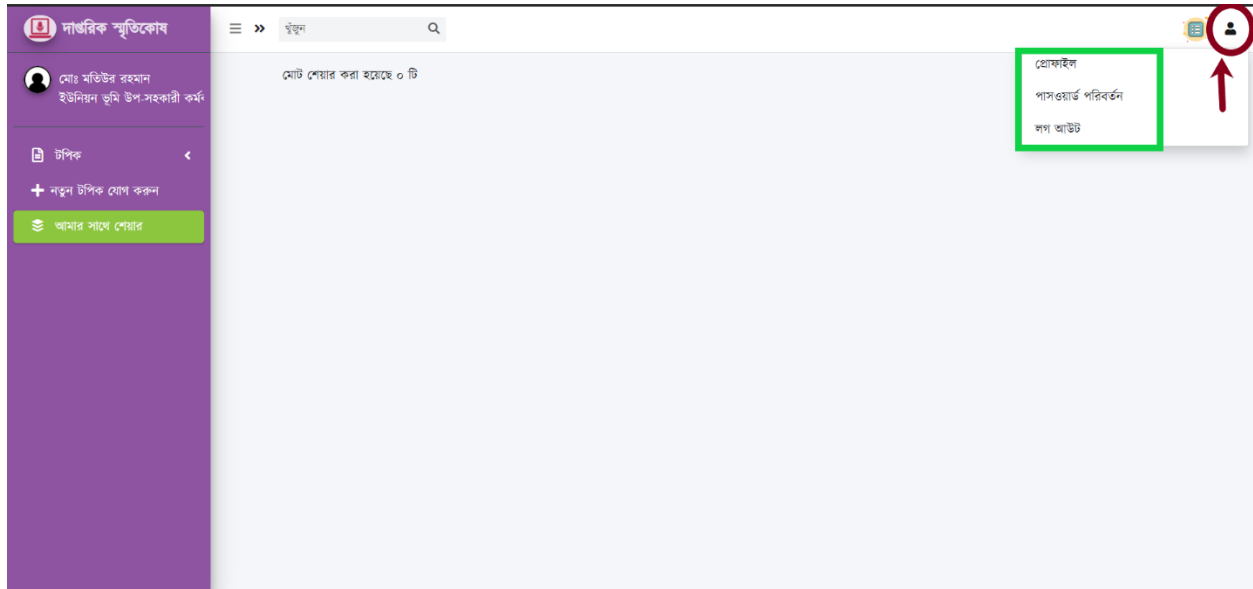
### ৪.১. দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ:

চিহ্নিত আইকন থেকে দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ নির্বাচন করার মাধ্যমে দাপ্তরিক স্মৃতিকোষের ড্যাশবোর্ড এ।



## ৫. প্রোফাইল ম্যানেজমেন্ট :

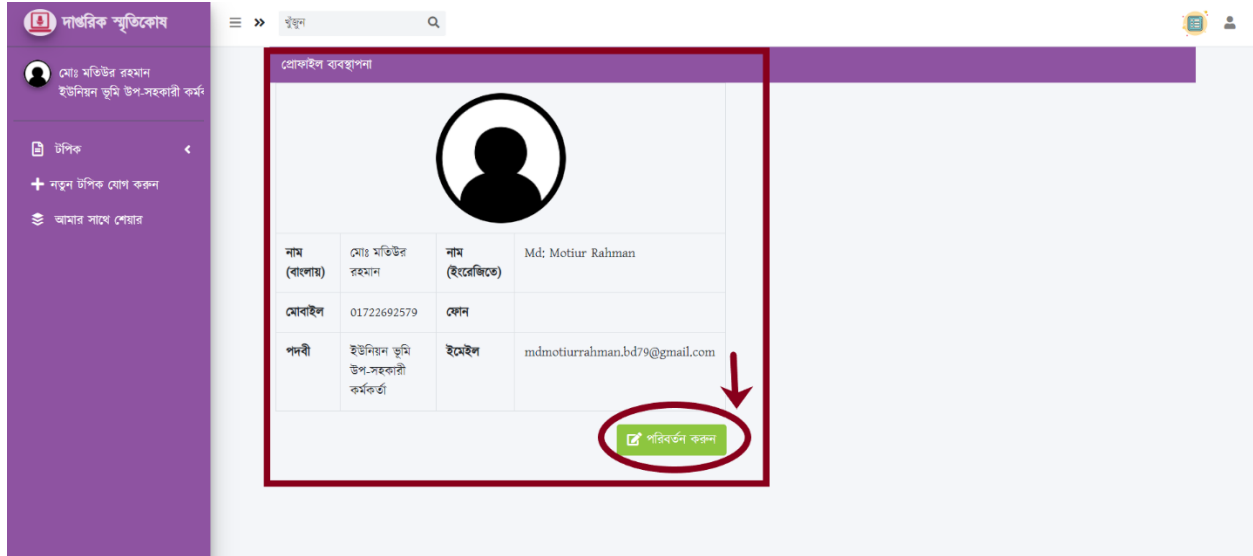
চিহ্নিত আইকন এ ক্লিক করলে আপনি আপনার প্রোফাইল , পাসওয়ার্ড পরিবর্তন এবং লগ আউট করার অপশন।





### ৫.১. প্রোফাইল তথ্য পরিবর্তন:

চিহ্নিত আইকন এ ক্লিক করলে আপনি আপনার প্রোফাইলের তথ্য পরিবর্তন করতে পারবেন।



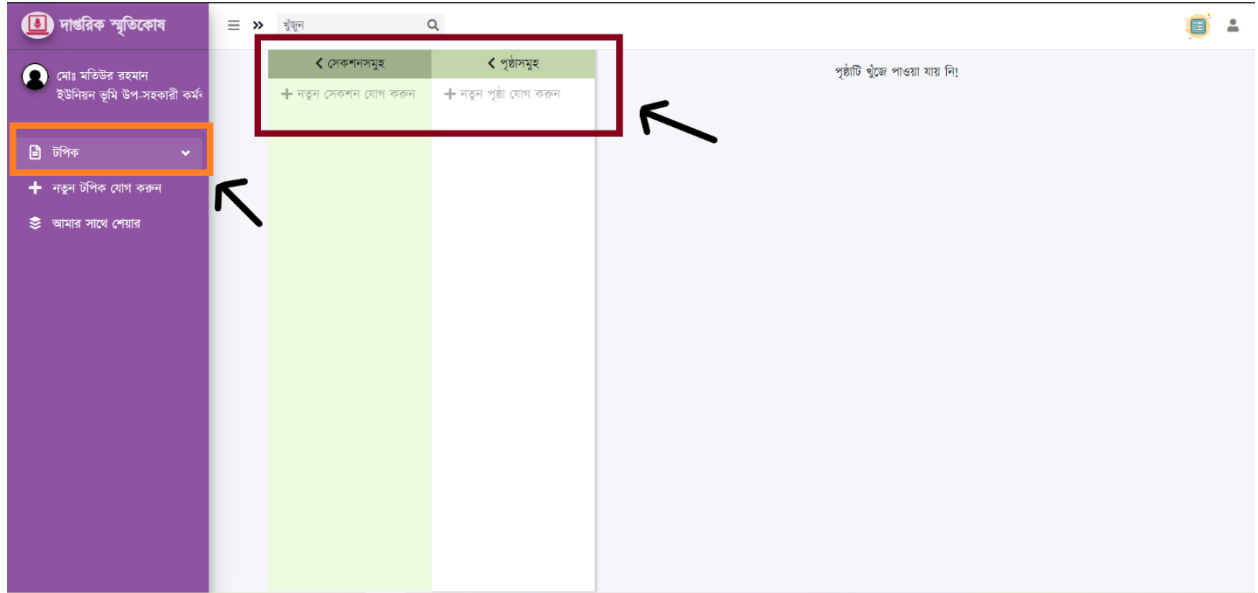
## ৫.২. পাসওয়ার্ড পরিবর্তন:

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে বর্তমান পাসওয়ার্ড এবং নতুন পাসওয়ার্ড প্রদান করে চিহ্নিত আইকনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন হবে,

The screenshot shows the 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন' (Change Password) form. The form is titled 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন' and contains three input fields: 'বর্তমান পাসওয়ার্ড দিন \*' (Current Password), 'নতুন পাসওয়ার্ড দিন \*' (New Password), and 'নতুন পাসওয়ার্ড পুনরায় নিশ্চিত করুন \*' (Confirm New Password). Below the input fields, there is a blue button with a white checkmark icon and the text 'পরিবর্তন করুন' (Change). A red circle highlights this button, and a red arrow points to it from the right. The left sidebar of the portal is visible, showing the user's profile and navigation options.

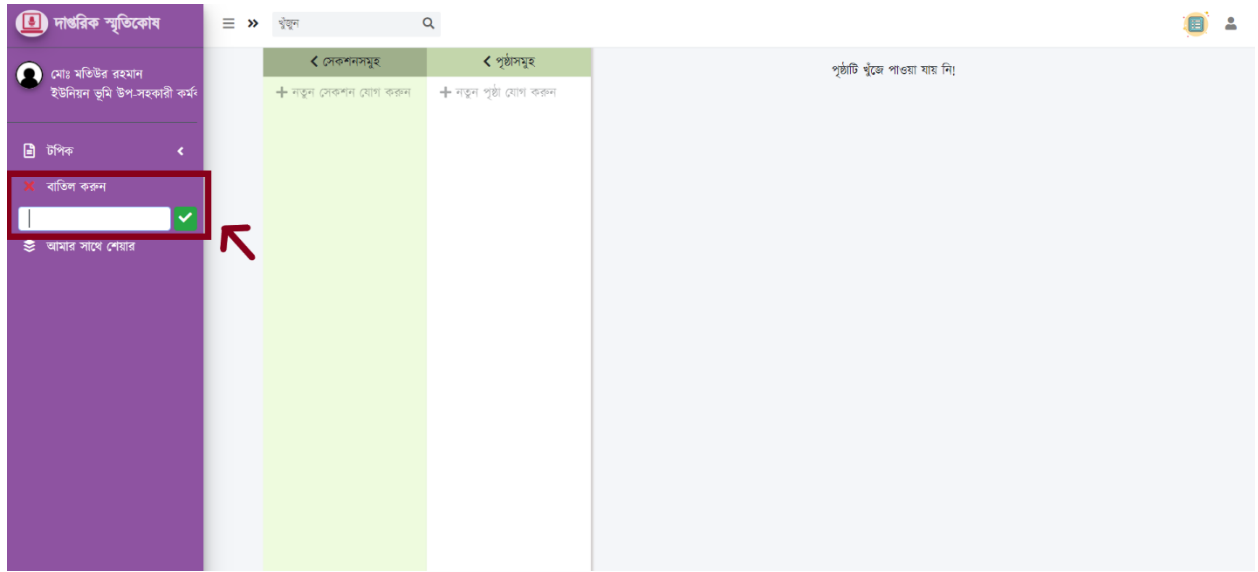
## ৬. টপিক:

টপিক এ ক্লিক করার মাধ্যমে এই পেজটি দেখতে পাবেন।



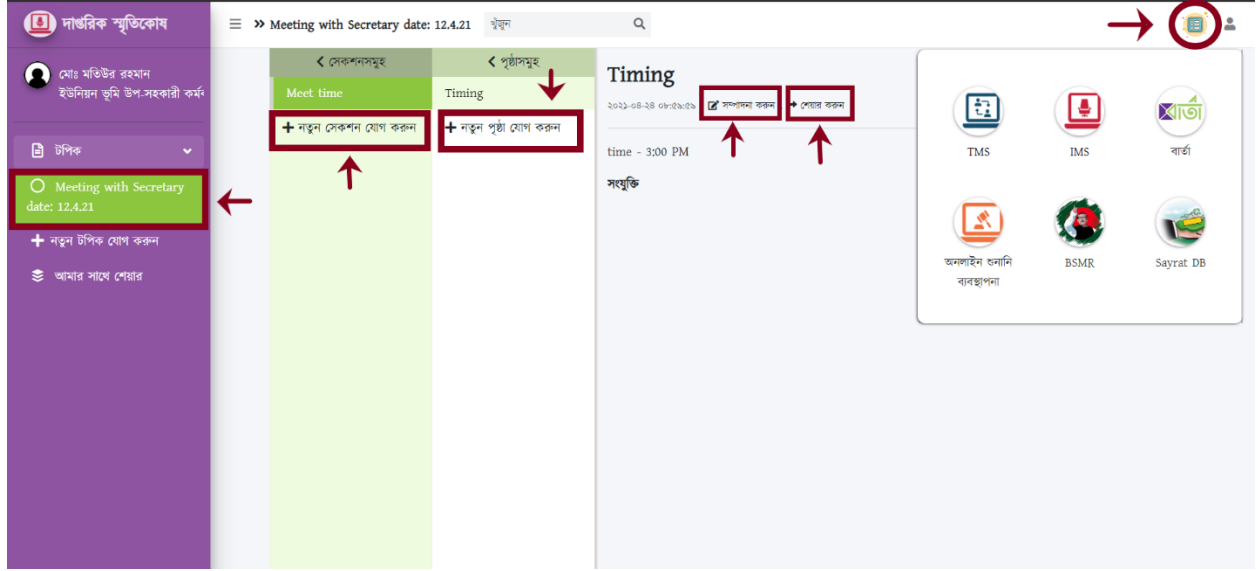
## ৬.১. টপিক তৈরিকরণ:

টপিক এর নাম প্রদান করার মাধ্যমে নতুন টপিক তৈরী করুন।



## ৬.২. সেকশন:

টপিক তৈরী করতে পারবেন, টপিকের অধিনে এ সেকশন এবং তার পৃষ্ঠা তৈরী করে সম্পাদন করুন এবং শেয়ার করুন অপশন্স দেখতে পাবেন।



### ৬.৩. সেকশন তৈরিকরণ:

সেকশনের নাম প্রদান করার পরবর্তী ধাপে আপনি শিরোনাম নাম প্রদান করে আপনার ভাষ্য লিখতে পারবেন।

দায়িত্ব স্মৃতিকোষ

Meeting with Secretary date: 12.4.21

সেকশনসমূহ

Meet time

বাতিল করুন

সেকশনের নাম

পূরাসমূহ

Timing

+ নতুন পৃষ্ঠা যোগ করুন

শিরোনাম

সংযুক্তি

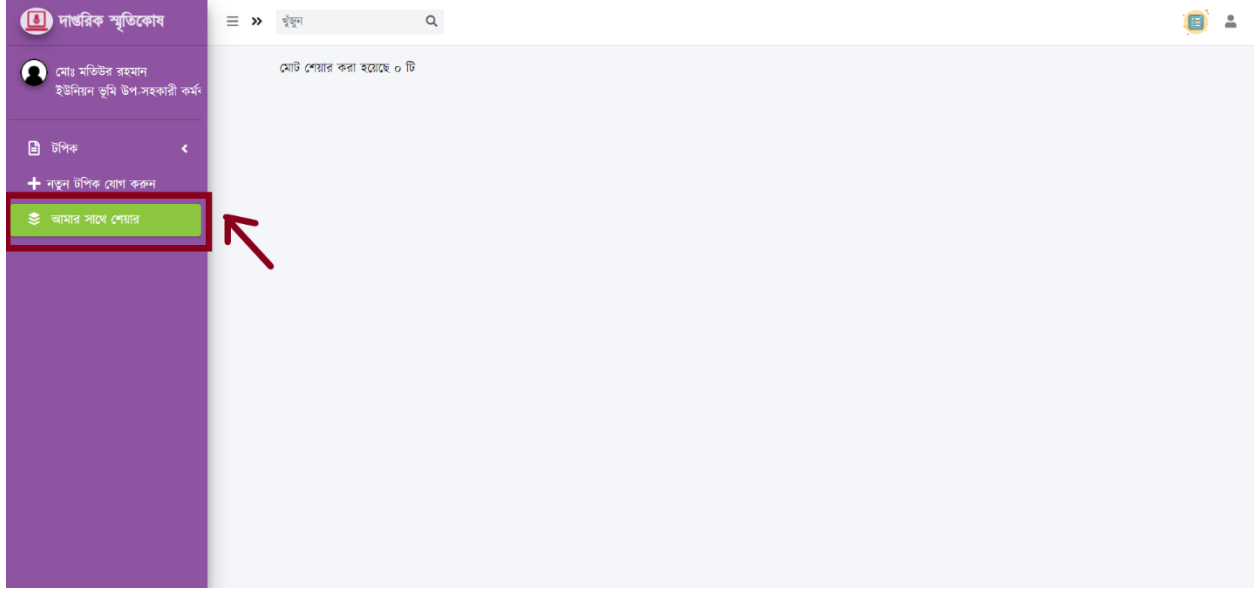
Choose File No file chosen

ফাইলের নাম লিখুন

সংরক্ষণ করুন

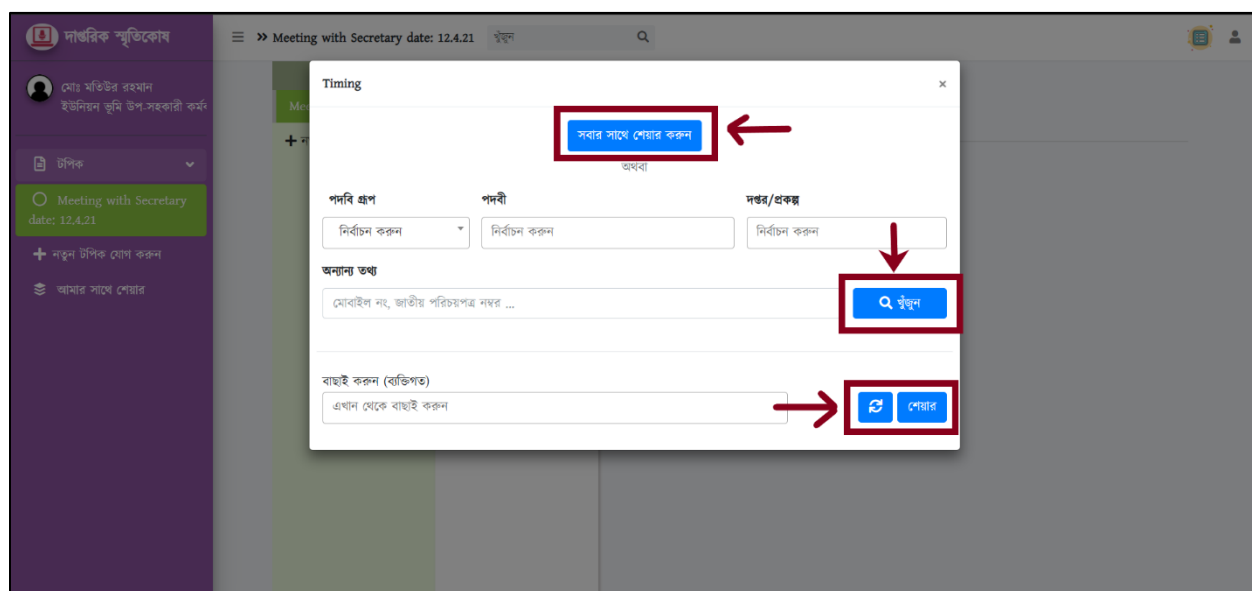
#### ৬.৪. শেয়ারকৃত লিখা:

চিহ্নিত আইকন এ ক্লিক করলে আপনি দেখতে পাবেন অন্যদের লিখা যা আপনার সাথে শেয়ার করা হয়েছে।



## ৬.৫. শেয়ারকরণ:

এখানে আপনি আপনার **কনটেন্ট** শেয়ার করতে পারবেন, এবং আপনি এখানে উল্লেখিত তথ্য প্রদান করে **আইডি** খুঁজে শেয়ার করতে পারবেন।





## ৭. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সাপোর্ট:

➤ ই-মেইল : [landsupport@olivineltd.com](mailto:landsupport@olivineltd.com)

➤ টেকনিক্যাল সাপোর্ট টিম:

ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সংক্রান্ত যেকোনো সমস্যায় অফিস সময়ে (৯:০০-৫:০০ ঘটিকা) যোগাযোগের জন্য সাপোর্ট টিমের নম্বর।

**01552-463255**

➤ ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি/ টেকনিক্যাল টিমঃ

	<p>মোঃ আনিসুর রহমান প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয় ইমেইল: <a href="mailto:prog@minland.gov.bd">prog@minland.gov.bd</a> ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫৪ ০০৪৫ [১৫৪] মোবাইল: +৮৮০ ১৭২২ ৭৭ ৯৫ ৮৩</p>	
<p>আতিয়া আনজুম আভা সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয় ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫৪ ০০৪৫ [১৫৪] মোবাইল: +৮৮০ ১৭২৯ ০০ ৪২ ৬৩ Email: <a href="mailto:ame@minland.gov.bd">ame@minland.gov.bd</a></p>	<p>সুকান্ত কুমার মন্ডল সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয় ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫৪ ০০৪৫ [১৫৪] মোবাইল: +৮৮০ ১৯৩৬ ৭১ ৯৭ ৮৭ ইমেইল: <a href="mailto:ap@minland.gov.bd">ap@minland.gov.bd</a></p>	





# ভূমি মন্ত্রণালয়

## হাতের মুঠোয় ভূমিসেবা...



ইউএন পাবলিক সার্ভিস অ্যাওয়ার্ড-এ ভূষিত মন্ত্রণালয়

শেখ হাসিনার অবদান  
ডিজিটাল হলো জীবনমান!